



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Strategia projektu grantowego

Data i pieczęć wpływu wniosku

Numer wniosku o dofinansowanie realizacji projektu zintegrowanego

Numer naboru

I. Identyfikacja Wnioskodawcy i projektu

Nazwa Wnioskodawcy <nazwa>

Tytuł projektu <nazwa>

II. Instrukcja wypełnienia Strategii projektu grantowego – zasady ogólne

Niniejszy dokument stanowi wzór Strategii projektu grantowego, która ma stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie i jest konieczna w przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach Działania 3.2 RPOWP 2014 – 2020. Należy posługiwać się nim w zakresie przedstawionym poniżej.

Wnioskodawca wypełnia pola niewyróżnione we wzorze Strategii projektu grantowego kolorowym tłem, stosując się do właściwych instrukcji wypełnienia poszczególnych pozycji dokumentu.

Dokument należy wypełnić komputerowo, w języku polskim. Tekst musi być wprowadzany w formacie właściwym dla plików DOC/DOCX/ODT (np. niewłaściwe jest zamieszczanie tekstu w formie skanów/obrazów i temu podobnych obiektów). Powyższe nie uniemożliwia zamieszczania w tekście dodatkowych grafik zawierających wewnętrzne etykiety tekstowe.

Strategię projektu grantowego należy złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie oraz podpisać, zgodnie z zapisami *Regulaminu konkursu*. Strategia projektu grantowego musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (wraz z podaniem daty).

Informacje zawarte w Strategii projektu grantowego muszą być kompletne i wyczerpująco odnosić się do wszystkich wymaganych kwestii, muszą być także spójne z informacjami zawartymi we wniosku o dofinansowanie złożonym przez Wnioskodawcę. Brak wymaganych informacji lub ich niespójność będzie powodować negatywną ocenę formalną albo merytoryczną. Podanie niewystarczających informacji zawarte w niniejszym dokumencie nie jest traktowane jako uchybienia formalne podlegające prawu do uzupełnienia/poprawy.

III. Opis Strategii projektu grantowego

1. Dostępność operatora bonu na szkolenie *(nie więcej niż 5 000 znaków bez spacji)*

Należy opisać w jaki sposób operator bonu na szkolenie w okresie realizacji projektu zagwarantuje spełnienie minimalnego wymogu dostępności tj. będzie prowadził biuro projektu (lub posiadał siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) co najmniej w miastach: Białystok, Łomża, Suwałki, Bielsk Podlaski lub w głównym mieście/-tach danego subregionu: Suwałkach dla podregionu suwalskiego, w Białymstoku dla podregionu białostockiego oraz Łomży i Bielsku Podlaskim dla podregionu łomżyńskiego. Należy pamiętać, iż warunek spełnienia minimalnego wymogu dostępności ma na celu zagwarantowania lepszego dostępu do informacji i usprawnienie kontaktu pomiędzy uczestnikami projektu a operatorem.

2. Szczegółowe kryteria naboru wniosków o przyznanie bonu na szkolenie (w tym w szczególności zapewnienie przeprowadzenia procesu wyboru grantobiorców zgodnie z RPOWP 2014 – 2020) *(nie więcej niż 5 000 znaków bez spacji)*

Należy szczegółowo opisać sposób przeprowadzenia naboru i wyboru grantobiorców oraz ich wsparcie zgodnie z zasadami określonymi w RPOWP 2014-2020, w tym zgodnie z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości. Dodatkowo mając na uwadze zapisy Ustawy wdrożeniowej oraz Wytycznych Instytucji Zarządzającej dotyczących wsparcia kształcenia ustawicznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 należy określić szczegółowy katalog przejrzystych kryteriów rekrutacji uczestników / wyboru grantobiorców

3. Sposób podpisywania umów o powierzenie grantu *(nie więcej niż 5 000 znaków bez spacji)*

Należy opisać sposób realizacji projektu przy zachowaniu zgodności z Ustawą wdrożeniową.

Należy wskazać konkretne narzędzia / mechanizmy / koncepcje oraz uzasadnić ich wybór pod kątem adekwatności do sytuacji zdiagnozowanej we wniosku o dofinansowanie wraz z określeniem czasu trwania procesu przyznania bonu na szkolenie (od momentu złożenia wniosku o przyznanie bonu do momentu podpisania umowy o udzielenie grantu).

Opis powinien szczegółowo obejmować ścieżkę udzielania wsparcia od momentu złożenia wniosku o przyznanie bonu, obejmującą m.in. przeprowadzenie przed udzieleniem wsparcia analizy obejmującej co najmniej wynik oceny przeprowadzonej przez doradcę edukacyjno-zawodowego (jeśli dotyczy), potrzeby uczestnika w kontekście sytuacji na lokalnym/regionalnym rynku pracy, wybór przez uczestnika projektu kierunku kształcenia wypełniającego lukę kompetencyjną na lokalnym/regionalnym rynku pracy oraz wybór przez uczestnika projektu instytucji szkoleniowej. Ścieżka udzielania wsparcia powinna m.in. obejmować zgłoszone przez uczestnika projektu zapotrzebowanie na usługę szkoleniową z faktycznymi potrzebami grantobiorcy w odniesieniu do sytuacji na regionalnym/lokalnym rynku pracy oraz sposób weryfikacji programu nauczania (w przypadku kompetencji językowych i kompetencji cyfrowych) w kontekście spełnienia warunków i procedur określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

4. Zasady i sposób weryfikacji cen i stawek rynkowych, a także jakości finansowanych usług *(nie więcej niż 5 000 znaków bez spacji)*

Należy opisać system zapewnienia jakości usług szkoleniowych, na które udzielane będą bony na szkolenie, w szczególności poprzez wskazanie szczegółowych kryteriów i procedur weryfikacji jakościowej instytucji szkoleniowych realizujących poszczególne formy kształcenia oraz kryteria i procedury jakościowej oferty szkoleniowej. Należy wskazać sposób poprawy dostępności do wysokiej jakości oferty kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami lokalnego/regionalnego rynku, rozwoju kompetencji cyfrowych oraz szersze upowszechnienie idei uczenia się przez całe życie. Dodatkowo należy przedstawić założenia i procedury w zakresie walidacji i certyfikacji efektów kształcenia. Opis powinien być rzeczowy, nie może sprowadzać się do deklaracji, że nowe rozwiązanie będzie lepsze i skuteczniejsze, czy do stwierdzenia, że wobec wybranej grupy docelowej nie były podejmowane żadne działania, więc proponowanego rozwiązania nie można z niczym porównać. Zadaniem operatora jest przedstawić jasny dowód na to, że stosowanie proponowanego modelu spowoduje lepsze i bardziej trwałe rezultaty przy podobnych nakładach, jakie były ponoszone dotychczas, a jeśli taki model wymaga wyższych nakładów, to przyniesie istotnie większe efekty.

Należy również zaprezentować sposób weryfikacji wartości pojedynczego udzielanego wsparcia w odniesieniu do średnich cen i stawek rynkowych oraz weryfikacji jakościowej oferty szkoleniowej instytucji szkoleniowej, w oparciu o co najmniej doświadczenie instytucji szkoleniowej, wdrożone systemy zapewnienia jakości, posiadany potencjał techniczny i kadrowy, itp.

5. Zasady rozliczania wydatków ponoszonych przez grantobiorców *(nie więcej niż 5 000 znaków bez spacji)*

Należy przedstawić w rzeczowy sposób opis zasad rozliczania bonów szkoleniowych, tryb przedkładania dokumentów rozliczeniowych przez grantobiorcę oraz zasady ich weryfikacji przez operatora, jak również sposób dokumentowania ponoszonych wydatków. Należy zawrzeć również opis dokumentów/ formularzy/ oświadczeń jakie będą wymagane przy rozliczaniu wydatków ponoszonych przez grantobiorców.

6. Działania operatora zapewniające odpowiedni sposób dotarcia *(nie więcej niż 10 000 znaków bez spacji)*

Mając na uwadze istotne cechy, potrzeby i oczekiwania uczestników projektu oraz bariery na które napotykać uczestnicy projektu, należy opisać kanały dotarcia do wszystkich potencjalnych uczestników projektu, w szczególności sposobu rekrutacji, odnosząc się m.in. do planu rekrutacji/ procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Należy również opisać efektywność dotarcia do grup defaworyzowanych, w tym z uwzględnieniem wymiaru terytorialnego oraz przedstawić koncepcję działań zakładających dotarcie do osób, które do tej pory nie uczestniczyły w kształceniu ustawicznym.

Dodatkowo należy przedstawić strategię marketingową zawierającą stosowane narzędzia i metody zwiększające zdolność do efektywnego pozyskiwania uczestników projektu (np. wdrożone systemy obsługi on-line, itp.).

Należy zwrócić uwagę, iż w koncepcja działania operatora powinna obejmować opis zapewniający realizację założeń RPOWP 2014-2020 co do grupy docelowej oraz realizacji założonych w programie wskaźników w szczególności ujętych w ramach wykonania. Ponadto należy mieć na uwadze, iż grupa docelowa powinna obejmować co najmniej 20% mieszkańców obszarów wiejskich.

7. Sposób zarządzania projektem *(nie więcej niż 5 000 znaków bez spacji)*

W punkcie tym należy opisać, jak będzie wyglądała struktura zarządzania projektem, ze szczególnym uwzględnieniem roli partnerów (jeśli dotyczy). Ocenie podlega adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie. Przy opisie sposobu zarządzania projektem należy zwrócić szczególną uwagę na:

- opis w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględnione zostaną zasady równości oraz niedyskryminacji;*
- wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie (pozwalające na ocenę szybkości procesu decyzyjnego w ramach projektu oraz sposobu wykorzystania odpowiednich mechanizmów komunikacji);*
- aspekt zarządzania projektem w świetle struktury zarządzania podmiotem realizującym projekt (tj. np. czy na potrzeby i na czas realizacji projektu w strukturze organizacyjnej operatora utworzona zostanie dodatkowa jednostka organizacyjna, czy też zadania związane z realizacją projektu będzie wykonywać już istniejąca jednostka organizacyjna lub jednostki organizacyjne).*

Opisując kadrę zaangażowaną w realizację projektu należy przedstawić kluczowe stanowiska i ich rolę (zakres zadań wykonywanych przez poszczególnych członków personelu wraz z uzasadnieniem odnośnie racjonalności jego zaangażowania) w projekcie oraz wzajemne powiązania personelu projektu (podległość, nadrzędność). Należy również przedstawić doświadczenie personelu. Opis powinien być rzeczowy, nie może sprowadzać się do deklaracji czy ogólnych stwierdzeń. Zadaniem operatora jest przedstawić jasną/ syntetyczną informację o doświadczeniu zawodowym istotnym z punktu widzenia projektu, z uwzględnieniem planowanych na danym stanowisku zadań, uprawnień i odpowiedzialności oraz wskazać najważniejsze kwalifikacje wymagane na danym stanowisku pracy. Należy wskazać nie tylko posiadany potencjał kadrowy, tj. osoby na stałe współpracujące i planowane do oddelegowania do projektu, ale również te które operator zaangażuje w związku z realizowanym projektem.

8. Metody monitorowania i kontroli *(nie więcej niż 5 000 znaków bez spacji)*

W części tej należy wskazać opis założeń modelu oraz metod monitorowania i kontroli umowy o powierzenie grantu zawartej przez operatora z grantobiorcą.

Ponadto należy opisać na czym polegać będzie kompleksowość modelu i przyjętych metod.

.....
/data/

.....
/podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/